

## Stellenausschreibung

Die Verwaltungsgemeinschaft Pfreimd und der Markt Wernberg-Köblitz (Oberpfalz, Bayern) suchen zur Erledigung der Archivararbeit zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n Archivarin/Archivar (m/w/d)  
in Vollzeit

### **Aufgabengebiet umfasst u. a.:**

- EDV-gestützte Erschließung alter Archivbestände und fachtechnische Maßnahmen zur Erhaltung der Überlieferungen
- Bewertung, Übernahme und EDV-gestützte Erschließung von analogen und digitalen Unterlagen aus den Kommunalverwaltungen sowie von Sammlungsgut und Nachlässen
- Beratung und Betreuung der Archivbenutzer/innen, Ausheben und Reponieren der Archivalien
- Bearbeitung von schriftlichen und mündlichen Anfragen
- Beratung und Unterstützung der Mitgliedsgemeinden in allen archivfachlichen Fragen
- Mitwirkung an der Entwicklung eines Konzepts für die digitale Langzeitarchivierung und an dessen Umsetzung
- Vorbereitung und Durchführung von Ausstellungen und Vorträgen
- Erarbeitungen von Veröffentlichungen zur Regionalgeschichte
- Beratung der Registraturbildner
- Pflege und Bewahrung des kulturellen Erbes

### **Anforderungsprofil:**

- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifizierungsebene, Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Archivwesen bzw. abgeschlossenes Hochschulstudium der Geschichte mit Berufserfahrung in einem Archiv
- Sichere Anwendung der archivischen Bewertungsgrundsätze und der Rechts- Vorschriften (Archivrecht, Urheberrecht)
- Sehr gute Kenntnisse im Lesen von Schreibrschriften des 16. bis 20. Jahrhunderts
- Fundierte EDV-Kenntnisse zur Erschließung von Archivgut
- Fähigkeit zum strukturierten, gewissenhaften, zuverlässigen und selbständigen Arbeiten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Solide Kenntnisse der bayerischen Landes- und der Regionalgeschichte
- Bereitschaft zur engen fachlichen Kooperation mit der staatlichen Archivverwaltung
- Bereitschaft zum Einsatz an verschiedenen Archivstandorten
- Führerschein Klasse B mit Bereitschaft, den eigenen PKW für Dienstfahrten gegen Kostenerstattung einzusetzen

**Wir bieten:**

- Eine befristete Vollzeitstelle zunächst auf 2 Jahre
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe im öffentlichen Dienst
- Eine leistungsgerechte Besoldung/Vergütung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz (BayBesG) bzw. im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD); zzgl. der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Gleitzeit als Regelfall, keine Kernzeit
- Jobsicherheit mit gutem Arbeitsklima
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobrad, höhenverstellbare Schreibtische an jedem Arbeitsplatz, kostenloses Mineralwasser, usw.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung  
**bis spätestens 25.08.2024**  
an die Verwaltungsgemeinschaft Pfreimd, Marienplatz 2, 92536 Pfreimd oder  
per E-Mail an [personalstelle@pfreimd.de](mailto:personalstelle@pfreimd.de)

Nähere Auskünfte erteilt die Verwaltungsgemeinschaft Pfreimd,  
Herr Baumer, Tel. 09606 889-35 oder Herr Hechtl, Tel. 09606 889-46.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

**Verwaltungsgemeinschaft Pfreimd**



Tischler  
Gemeinschaftsvorsitzender

**Markt Wernberg-Köblitz**



Kiener  
Erster Bürgermeister